

WZÓR

WNIOSEK O PRYZNANIE GRANTU – „INNOWACJE W SAMORZĄDZIE”

CZĘŚĆ A – METRYCZKA / DANE / INFORMACJE O PODMIOCIE UBIEGAJĄCYM SIĘ O GRANT

Numer wniosku:

Dane podmiotu ubiegającego się o grant

1. Nazwa podmiotu ubiegającego się o grant
2. Typ podmiotu ubiegającego się o grant
[automatycznie - na podstawie listy rozwijanej]:

- Jednostka Samorządu Terytorialnego
- Jednostka Polityki Społecznej posiadająca osobowość prawną (np. ROPS)
- Samorządowa Instytucja Kultury
- Biblioteka lub Biblioteka Pedagogiczna
- Placówka oświatowa
- Spółka samorządowa
- Inny podmiot]



3. NIP
4. REGON
5. Kod terytorialny JST
[automatycznie - na podstawie listy rozwijanej przy rejestracji konta]
6. Typ JST – lista rozwijana: gmina; miasto na prawach powiatu; powiat; województwo
[automatycznie - na podstawie listy rozwijanej przy rejestracji konta]
7. Adres siedziby podmiotu ubiegającego się o grant:
 - a. Ulica
 - b. Nr budynku
 - c. Nr lokalu
 - d. Miejscowość
 - e. Kod pocztowy
 - f. Województwo
 - g. Telefon
 - h. Adres e-mail
 - i. Adres strony www
8. Osoba/y uprawniona/e do podejmowania wiążących decyzji/ zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu ubiegającego się o grant
 - a. Imię
 - b. Nazwisko
 - c. Funkcja[opcja dodania kolejnych osób]
9. Osoba do kontaktów roboczych
 - a. Imię
 - b. Nazwisko
 - c. Funkcja
 - d. Telefon
 - e. Adres e-mail
10. Doświadczenie w wypracowaniu mikroinnowacji
Czy podmiot ubiegający się o grant brał udział w wypracowywaniu lub testowaniu mikroinnowacji w ramach inkubatora lub inkubatorów finansowanych w PO WER lub FERS
 - a. Tak
 - b. Nie[jeżeli „a. Tak” -> pojawia się pole:
 - 10.a. Nazwa Inkubatora [pole tekstowe]
 - 10.b. Nazwa innowacji [pole tekstowe]
11. Doświadczenie podmiotu ubiegającego się o grant w realizacji projektów finansowanych z funduszy UE – programów POWER lub FERS
Czy podmiot ubiegający się o grant posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z programów POWER lub FERS

- a. Tak
- b. Nie

[jeżeli „a. Tak” -> pojawia się pole:

TABELKA

L.P.	Nazwa Programu	Tytuł projektu	Czas trwania (daty)	Całkowity budżet (kwota dofinansowania?)	Lider/partner [lista rozwijana]

12. Udział JST z projekcie Centrum Wsparcia Doradczego Plus

Tak/Nie

[wypełnia się automatycznie]

13. Zlokalizowanie JST na Obszarze Specjalnej Interwencji (OSI)

Tak/Nie

[wypełnia się automatycznie]

CZĘŚĆ B – INFORMACJE O WDROŻENIU INNOWACJI

1. Liczba innowacji wdrażanych w ramach grantu

[Lista rozwijana]

- a. 1
- b. 2
- c. 3

[w zależności od wybranej liczby pojawi się 1, 2 albo 3 zestawy poniższych pól dotyczących poszczególnych innowacji]

2. Nazwa innowacji nr 1 [lista rozwijana]

3. Obszar tematyczny innowacji nr 1 [wypełni się automatycznie po wybraniu nazwy innowacji]

4. Czy podmiot ubiegający się o grant składa wniosek w imieniu swojej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej? [podmiotem wdrażającym innowację będzie jednostka organizacyjna JST]

- a. Tak
- b. Nie

[jeżeli „a. Tak” -> pojawiają się pola:

Typ jednostki organizacyjnej [Lista rozwijana:

- Jednostka Polityki Społecznej nie posiadające osobowość prawnej (np. PCPR, OPS, CUS)
- Placówka oświatowa
- Inny podmiot]

- 4.a Nazwa jednostki organizacyjnej
 - 4.b Adres siedziby podmiotu ubiegającego się o grant:
 - 4.c Ulica
 - 4.d Nr budynku
 - 4.e Nr lokalu
 - 4.f Miejscowość
 - 4.g Kod pocztowy
 - 4.h Województwo
 - 4.i Telefon
 - 4.j Adres e-mail
 - 4.k Adres strony www
5. Termin wdrożenia innowacji
- 5.a Data rozpoczęcia wdrożenia innowacji
[wybór z kalendarza]
 - 5.b Data zakończenia wdrożenia innowacji
[wybór z kalendarza]
 - 5.c Liczba miesięcy [wypełniana automatycznie po uzupełnieniu pól 5.a i 5.b]
6. Uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji nr 1 i określenie grup docelowych [pole tekstowe]
7. Plan wdrożenia innowacji nr 1 (informacje o zapleczu infrastrukturalnym, sprzętowym, zasobach kadrowych, harmonogramie wdrożenia i jego etapach, sposobie pozyskiwania odbiorców wdrażanej innowacji) [pole tekstowe]
8. Kadra zaangażowana we wdrożenie innowacji nr 1 (stanowiska, doświadczenie poszczególnych osób w realizacji usług społecznych, inicjowaniu i wdrażaniu nowych usług dla mieszkańców, przykłady wdrożeń)[pole tekstowe]
9. Udział PES we wdrożeniu innowacji – ile podmiotów ekonomii społecznej będzie brało udział w procesie wdrożenia innowacji nr 1 [Lista rozwijana]

[w zależności od wybranej liczby -> pojawi się odpowiednia liczba rubryk o PES: tj. „Informacje o PES nr 1” zawierająca pola:]

9.a Opis roli podmiotu ekonomii społecznej nr 1 w procesie wdrożenia innowacji

10. Budżet wdrożenia innowacji nr 1

Nr pozycji	Nazwa wydatku /kalkulacja	Kwota	Uzasadnienie
1			
2			
...	
Razem			

11. Opis koncepcji zachowania trwałości innowacji [pole tekstowe]

[Część wspólna na dla wszystkich innowacji]

12. Opis sposobu udzielania zamówień dotyczących wdrożenia innowacji w ramach grantu [pole tekstowe, limit znaków 3 tys.]

13. Łączna wartość wdrażanych innowacji [wypełnia się automatycznie na podstawie danych z pkt 2 i 10]

Innowacja nr 1	Nazwa innowacji nr 1 [wypełnia się automatycznie na podst. pkt. 2]	Koszt wdrożenia innowacji nr 1 [wypełnia się automatycznie na podst. pkt. 10]
Innowacja nr 2	Nazwa innowacji nr 2 [wypełnia się automatycznie na podst. pkt. 2]	Koszt wdrożenia innowacji nr 2 [wypełnia się automatycznie na podst. pkt. 10]
Innowacja nr 3	Nazwa innowacji nr 3 [wypełnia się automatycznie na podst. pkt. 2]	Koszt wdrożenia innowacji nr 3 [wypełnia się automatycznie na podst. pkt. 10]
Wnioskowana łączna kwota grantu		Suma

CZĘŚĆ C – POMOC PUBLICZNA

Czy podmiot ubiegający się o grant prowadzi działalność gospodarczą.

- a. Tak
- b. Nie

[jeżeli „a. Tak” -> pojawia się pole:

Jeżeli tak, należy pobrać test pomocy publicznej z dokumentacji aplikacyjnej dostępnej na stronie innowacjewsamorządzie.pl, wypełnić test oraz złożyć go jako załącznik do niniejszego wniosku.

Podsumowanie wyniku testu pomocy publicznej

Na podstawie udzielonych odpowiedzi stwierdza się, że:

- a. Projekt spełnia kryteria pomocy publicznej
(wykazano występowanie wszystkich 4 przesłanek z art. 107 ust. 1 TFUE).
- b. Projekt nie spełnia kryteriów pomocy publicznej
(wykazano brak co najmniej jednej z przesłanek, najczęściej selektywnej korzyści).

CZĘŚĆ D – MENTORING I SZKOLENIA

1. W przypadku zakwalifikowania się do projektu pt. „Innowacje w samorządzie” deklaruję udział w organizowanych szkoleniach i doradztwie.

CZĘŚĆ E – OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o przyznanie grantu (spełniającym kryteria określone w Procedurach dot. realizacji projektu grantowego pt. „Innowacje w samorządzie”).
2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Grantobiorcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania grantu, w myśl art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Oświadczam, że innowacyjne rozwiązania społeczne będące przedmiotem niniejszego wniosku o przyznanie grantu, nie są i nie będą finansowane lub współfinansowane z innych źródeł Unii Europejskiej, w tym z EFS/EFS+, czy dotacji z krajowych środków publicznych.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z Procedurami dot. realizacji projektu grantowego pt. „Innowacje w samorządzie”.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem do projektu pt. „Innowacje w samorządzie”.
8. Oświadczam, że na terenie JST, którą reprezentuję nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.
9. Oświadczam, że zobowiązuję się do utrzymania trwałości skalowanych innowacji, tj. do stosowania wdrożonych rozwiązań przez rok po rozliczeniu przyznanego grantu.
10. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Grantodawcy w błąd przy przedstawianiu informacji.

CZĘŚĆ F – KWALIFIKOWALNOŚĆ PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

Możliwość odzyskania VAT

[Lista rozwijana]

- a. tak
- b. nie
- c. nie dotyczy

[Jeżeli a. „tak” – pojawia się treść a]:

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

Oświadczam, iż realizując zadania wynikające z niniejszego wniosku, mogę odzyskać koszt podatku od towarów i usług. W związku z tym stawki w budżecie wdrożenia innowacji zostały skalkulowane w kwocie netto.

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

[Jeżeli b. „nie” lub c. „nie dotyczy” – pojawia się treść b]:

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

Oświadczam, iż realizując zadania wynikające z niniejszego wniosku, nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie wdrożenia innowacji.

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu do momentu końcowego rozliczenia grantu zaistnieją przesłanki umożliwiające mi odzyskanie tego podatku.

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ G – ZAŁĄCZNIKI

1. Test pomocy publicznej wypełniony poza generatorem (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej).
2. Dokumenty potwierdzające status jednostki organizacyjnej JST (jeśli dotyczy).